

Departamentul Contabilitate, Informatică Economică și Statistică

Master: **Managementul Proiectelor**, anul I zi

An universitar 2018/2019, sem. II

**PROIECT DE ECHIPĂ**

**Pet Hosting**

**Iași**

|  |  |
| --- | --- |
| Echipa (în ordinea alfabetică a membrilor) | Ponderea contribuţiei la proiect: |
| 1. Dănilă Alexandru | 25% |
| 1. Enache Nicoleta | 25 % |
| 1. Prisecaru Codrina | 25 % |
| 1. Turcu Alexandru | 25 % |
| Regula generală este de 3-4 membri în echipă, fără excepții. Este obligatoriu să se precizeze contribuţia reală a fiecărui membru din echipă la elaborarea proiectului. | |

Copyright©Gabriela Mesnita

IAŞI 2018

**OBSERVAȚII IMPORTANTE**

* Se va citi și completa cu atenție formularul. NU se șterge nici o componentă/text din conținutul acestuia, nici măcar comentariile, doar *exemplele* (*ce este scris cu italic*).
* În cazul în care una dintre informațiile sau anexele solicitate lipsesc și nu este specificat "**dacă este cazul**", nota va fi diminuată cu punctajul alocat secțiunii respective, conform Grilei de evaluare. Omisiunile nu vor putea fi rectificate după predarea proiectului.
* Proiectul se va realiza conform cerințelor specificate în cadrul orelor de seminar alocate disciplinei și va avea obligatoriu pagină de cuprins.
* Proiectele vor aborda probleme și idei strict din domeniul specializării de Master, discutate la orele de seminar.
* Versiunea electronică a formularului va fi pusă la dispoziție pe portalul FEAA.
* Tuturor elementelor din prezentul formular le corespund explicații în Suportul de lucrări practice, încărcat, de asemenea, pe portal.

**CUPRINS**

[I. STABILIREA IDEII DE PROIECT ȘI GĂSIREA SURSEI DE FINANȚARE 4](#_147n2zr)

[1.1 Identificarea unei idei de proiect care va sta la baza propunerii de proiect 4](#_30j0zll)

[1.2 Descrierea organizației unde se va implementa ideea de proiect (solicitantul/promotorul/ beneficiarul de finanțare): 4](#_1fob9te)

[1.3 Sursa de finanţare adecvată ideii de proiect și descrierea condițiilor pentru aprobarea finanțării (se va alege doar una din cele 2 variante) 5](#_3znysh7)

[II. RELEVANȚA PROPUNERII DE PROIECT ÎN RAPORT CU CERINȚELE SURSEI DE FINANȚARE 6](#_2et92p0)

[2.1 Justificarea propunerii de proiect (maxim 4 pagini) 6](#_tyjcwt)

[2.2 Realizarea analizei SWOT a proiectului (maxim 1 pagină) 6](#_3dy6vkm)

[2.3 Identificarea și descrierea beneficiarilor direcţi și/sau a grupurilor-ţintă 7](#_1t3h5sf)

[2.4 Definirea scopului (obiectivului general) al proiectului 7](#_4d34og8)

[2.5 Stabilirea obiectivelor proiectului (maxim 2 pagini) 7](#_2s8eyo1)

[III. DESCOMPUNEREA PROIECTULUI ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 8](#_3o7alnk)

[3.1 Identificarea jaloanelor proiectului și a elementelor livrabile asociate (maxim 1 pagină) 8](#_3rdcrjn)

[3.2 Realizarea structurii de descompunere a proiectului, în format rezumat (maxim 8 pagini) 8](#_23ckvvd)

[Proiectul, pe baza jaloanelor și livrabilelor, se va descompune pe activități/subactivități. 8](#_lnxbz9)

[3.3 Alcătuirea echipei proiectului și atribuirea responsabilităților pe activități (maxim 3 pagini, fără graficul responsabilităților) 8](#_35nkun2)

[3.4 Planificarea calendaristică a proiectului, cu ajutorul diagramei Gantt (maxim 5 pagini, în anexă) 8](#_ihv636)

[IV. ESTIMAREA RESURSELOR ȘI ELABORAREA BUGETULUI PROIECTULUI 10](#_44sinio)

[4.1 Identificarea și stabilirea resurselor necesare proiectului 10](#_2jxsxqh)

[4.2 Elaborarea bugetului 10](#_z337ya)

[V. STABILIREA INDICATORILOR DE EVALUARE ȘI A POTENȚIALELOR RISCURI 11](#_32hioqz)

[5.1 Identificarea și estimarea indicatorilor de evaluare (maxim 1 pagină) 11](#_1y810tw)

[5.2 Identificarea potențialelor riscuri (maxim 1 pagină) 11](#_4i7ojhp)

[5.3 Realizarea matricei cadru logic a proiectului 12](#_2xcytpi)

[Vi. BIBLIOGRAFIE 12](#_1hmsyys)

[Listă de verificare 12](#_41mghml)

[Grilă de evaluare 12](#_2grqrue)

[Graficul responsabilităţilor pentru proiect 13](#_vx1227)

[Buget agregat și bugetul estimat pe perioade calendaristice (se va realiza in Excel) 14](#_3fwokq0)

[Matricea cadru logic 15](#_1v1yuxt)

**I. STABILIREA IDEII DE PROIECT ȘI GĂSIREA SURSEI DE FINANȚARE**

**1.1 Identificarea unei idei de proiect care va sta la baza propunerii de proiect[[1]](#footnote-1)**: prezentarea unei probleme care se doreşte a fi rezolvată sau a unei oportunități care poate fi exploatată, în 2-3 fraze (vezi suportul de lucrări practice). Se poate alege și una din problemele/oportunitățile de mai jos:

Implementarea IoT în mediul afacerilor/smart city, de la derularea tranzacțiilor și până la obținerea de informații pentru luarea deciziilor privind activitatea dintr-o firmă/instituție publică.

Lipsa integrării între datele comercianților online și ale transportatorilor din România, cu o mai mare vizibilitate pentru clienți. Există o tendință de creștere a numărului de fraude din partea transportatorilor pentru produsele achitate online, iar vina este aruncată de la comerciant și transportator și invers. Cum se poate rezolva problema, prin IoT, blockchain și alte tehnologii de ultimă oră?

Implementarea machine learning în tranzacțiile bancare, cele online etc. pentru identificarea potențialelor fraude. ING este una dintre băncile care a introdus acordarea creditelor exclusiv online, fără derularea nici unei operațiuni fizice. Cum s-ar putea exploata aceasta oportunitate pentru a vinde soft cu algoritmi machine learning?

Implementarea unui serviciu hotelier Smart pentru animale de companie în contextul unei creșteri din ce în ce mai accentuate a deținătorilor de animale cu un program încărcat și a pet hosting-urilor care au observat această situație. Astfel, cum s-ar putea exploata această oportunitate pentru a integra aplicația și la alte afaceri de acest tip?

1**.**2 Descrierea organizației unde se va implementa ideea de proiect (solicitantul de fonduri sau promotorul proiectului sau beneficiarul finanțării proiectului)**[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea organizației/ fundației/ firmei / instituției etc. | | | \*\*\* | |
| Adresa organizației | | | Strada Smârdan 28, Iași 700259 | |
| Natura organizației (instituţie publică, organizaţie non-guvernamentală, firmă privată etc.) | | | Firmă privată | |
| Obiect de activitate | Servicii hoteliere pentru animale de companie | | | |
| Misiunea organizației | Misiunea noastră este să oferim servicii hoteliere pline de căldură pentru animale de companie cu scopul de a elibera proprietarii animalelor de grija asigurării unui cămin iubitor în lipsa lor. | | | |
| Experiența relevantă pentru ideea de proiect, dobândită din proiecte desfășurate anterior (similare, complementare sau de altă natură) | Denumirea proiectului anterior | Sursa de finanțare pentru proiectul anterior (venituri proprii/ împrumuturi/ surse externe/subvenții) | | Scopul proiectului anterior |
| FII Practic | Surse externe - Sponsorizări | | Fii Practic este o provocare adresată atât **studenților cat și persoanelor din mediul corporatist,** care are drept țintă dezvoltarea unor noi abilități prin sesiunile de învățare practica alături de specialiști ai domeniului. Proiectul oferă training-uri pe mai multe domenii IT printre care:   * FrontEnd * Backend * AR/VR * Design * SoftSkills * GameDev * 3D Modelling * Testing |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

1.3 Sursa de finanțare adecvată ideii de proiect și descrierea condițiilor pentru aprobarea finanțării **(se va alege doar una din cele 2 variante**[[3]](#footnote-3)**)**

a. Dacă proiectul este conceput pentru a obține o **finanțare externă**, de tip nerambursabil, se vor specifica **programul de finanţare, obiectivele şi priorităţile** în care se încadrează ideea, solicitanţii, activităţile şi cheltuielile eligibile. Se vor include informaţiile necesare pentru a realiza **evaluarea** eligibilităţii proiectului propus, atât din punct de vedere al ideii, cât și al solicitantului, cu trimiterile bibliografice necesare, **dar nu se vor copia integral informaţiile găsite la finanţator**. Se vor selecta doar cele relevante din punctul de vedere al ideii de proiect, în max. o jumătate de pagină.

**Programul de finanțare:** Start Up Nation

**Obiectivele și prioritățile:** Obiectivul proiectului nostru se încadrează în următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

Achiziţionarea de spaţii de lucru, spaţii de producţie şi spaţii pentru prestări servicii şi comerţ (clădiri, hale de producţie, spaţii amenajate pentru activităţi de prestări servicii, producţie şi comerţ, inclusiv din elemente prefabricate). Valoarea activului achiziţionat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepţia spaţiilor din elemente prefabricate. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinaţie locativă, trebuie să fie puse în funcţiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;

Împreună cu achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă /copiator /multifuncţională, inclusiv sisteme portabile, licenţe necesare desfăşurării activităţii, sisteme audio-video,etc.) și înregistrarea de active necorporale referitoare la brevete de inventie, francize, etichetare ecologică, licenţe, etichetare ecologică, software pentru comerţul on-line, software-uri necesare desfăşurării activităţii pentru care se solicită finanţare;

**Evaluarea eligibilității:** Pentru a fi eligibili, vom depune toate eforturile pentru a ne asigura că îndeplinim la data predării proiectului a criteriilor de eligibilitate:

SAU

b. Dacă proiectul este conceput pentru a fi aprobat de **conducerea unei organizații** să fie finanțat din **venituri proprii**, atunci este necesar să se prezinte strategia, obiectivele pe termen lung și scurt ale organizației, regulile economice de finanțare, restricțiile privind cheltuielile etc.

ATENŢIE! Prezentarea **contextului** se evaluează prin comparaţie cu detaliile incluse în proiect, din care trebuie să reiasă relevanţa proiectului propus și eligibilita tea solicitantului în raport cu cerințele liniei de finanțare.

**II. RELEVANȚA PROPUNERII DE PROIECT ÎN RAPORT CU CERINȚELE SURSEI DE FINANȚARE**

## 2.1 Justificarea propunerii de proiect (maxim 4 pagini)

Răspundeți detaliat la următoarele întrebări:

1. **Care este problema de rezolvat sau oportunitatea apărută?**(se va relua problema/oportunitatea enunțată deja la punctul 1.1, fiind chiar prima frază cu care începe acest punct. Apoi,se vor descrie cel puțin următoarele aspecte: contextul în care a apărut problema/oportunitatea, mediul în care activează organizația, de când este problema, de ce este important să fie soluționată etc.)

Implementarea unui serviciu hotelier Smart pentru animale de companie în contextul unei creșteri din ce în ce mai accentuate a deținătorilor de animale cu un program încărcat și a pet hosting-urilor care au observat această situație. Astfel, cum s-ar putea exploata această oportunitate pentru a integra aplicația și la alte afaceri de acest tip?

Ideea proiectului a apărut ca urmare a numărului aflat într-o continua creștere a proprietarilor de animale de companie. Deși companionii patrupezi au fost lângă noi de la începutul timpului, acest fenomen a început sa ia amploare în ultimii ani, în România ajungând ca circa 45% din familiile urbane sa dețină cel puțin un animal de companie (patruped).

Mediul în care activează organizația noastră este cel de găzduire și întreținere a animalelor de companie, deși existenta unor astfel de centre este bine cunoscută, principalul inconvenient resimțit de către proprietari în urma alegerii unui astfel de serviciu este reprezentat de lipsa siguranței și încrederii în furnizorul ales. Pentru a înlătura acest inconvenient, organizația noastră a ales să folosească un sistem de supraveghere la distanta 24/7 ce urmează a fi conectat la smartphone-ul proprietarului printr-o aplicație, cu ajutorul căreia, proprietarul își poate verifica animăluțul în orice secundă din zi sau din noapte.

1. **Ce cauze au generat problema sau ce factori favorabili au declanșant oportunitatea?** (se vor descrie cauzele/factorii prin analiza mediului, a contextului, a opiniilor, a datelor statistice relevante etc.)

În România există peste 10 milioane de animale de companie, iar aproximativ unul din doi români are cățel, pisică, peşte sau papagal, conform unui studiu realizat în 2018 de cel mai mare jucător pe piața de produse pentru animale de companie, Animax. În același timp, sosirile în interes de relaxare înregistrate în structurile de primire turistică doar în luna iunie 2018 au însumat 1,208 milioane persoane, din care 75,7% au fost turiști români, conform institutului național de statistică. Un alt element al turismului ce nu trebuie uitat este turismul de afaceri care început să crească, din 2010 încoace, cu procentaje situate între 10% și 20% anual. Acest segment are o influență semnificativă, în special în zonele București, Cluj-Napoca și Iași unde prezența multinaționalelor crește numărul plecărilor în interes de afaceri ale angajaților. Astfel, s-au ridicat în mod natural întrebările: ”Cu cine lăsăm animăluțul cât suntem plecați?” și ”Cum știm ce face micul patruped cât este departe de noi?”. În urma acestor întrebări s-a născut oportunitatea deschiderii unui hotel pentru pentru găzduirea animalelor de companie a căror stăpâni sunt plecați în vacanță și crearea unei aplicații care să permită stăpânilor să își monitorizeze patrupezii atunci când simt nevoia.

1. **Care sunt efectele cuantificabile ale nerezolvării problemei sau neexploatării oportunității?**(ar putea fi luate în calcul: înrăutățirea unei situații, creșterea unor riscuri, generarea unor nevoi, sau înmulțirea situațiilor de nemulțumire în rândul angajaților, clienților/cetățenilor/elevilor etc., sau creșterea dificultăților cu care se confruntă un grup de persoane sau o comunitate etc. Persoanele sau grupurile de persoane afectate de aceste efecte vor sta la baza identificării categoriilor de beneficiari)

Un prim efect cuantificabil al nerezolvării problemei ii scoate în evidență pe proprietarii de animale drept fiind cei mai afectați, deoarece, prin lipsa acestui serviciu hotelier și a platformei în cauză, deficitul de locuri de cazare pentru animale se accentuează, aceștia fiind nevoiți să caute alternative, de multe ori nu atât de prielnice.

Datorită platformei care va fi introdusă, atât munca angajaților cât și stresul proprietarilor vor scădea în în mod evident, avantajul acesteia constând în monitorizarea permanentă a animalelor, fapt care oferă un plus de încredere din partea proprietarilor. În cazul în care această platformă nu ar fi implementată, proiectul nostru nu s-ar diferenția de celelalte adăposturi deja existente, deoarece nu ar oferi un avantaj evident, drept urmare, integrarea acestui serviciu ajută atât proprietarii de animale, cât și proiectul în sine.

Deficitul de locuri de cazare pentru patrupezi în regim hotelier din județul Iași este unul evident. Numărul proprietarilor care doresc să-și lase animalele într-un centru special în timpul deplasărilor crescând în mod constant.

1. **Ce soluții posibile ar putea fi implementate pentru rezolvarea problemei sau exploatarea oportunității? Care este cea mai fezabilă la acest moment și de ce?** (se vor descrie, pe scurt, cel puțin 2 soluții posibile din punct de vedere al fezabilității tehnice, economice, de mediu, a rezultatelor, cu argumente care au la bază răspunsurile de la punctele anterioare).

În cadrul exploatării acestei oportunități ne propunem să realizăm un proiect de invesție ce are drept scop dezvoltarea unui centru ce oferă servicii hosting pentru animale de companie de tip SMART.

Studiile recente au început să exploreze știintific beneficiile legăturii om-animal. Potrivit [www.helpguide.org](http://www.helpguide.org/articles/emotional-health/the-health-benefits-of-pets.htm), American Heart Association a corelat deținerea animalelor de companie, în special a câinilor, cu un risc scazut de boli de inimă și o longevitate mai mare, de asemenea proprietarii de animale sunt mai puțin susceptibili de apariția sindromului depresiv.

Într-un context în care deși oamenii sunt din ce în ce mai ocupați aceștia sunt atașați sau își doresc un animal de casă dar își fac probleme pentru momentele în care va trebui să fie plecați în interes de serviciu venim cu soluția implementării acestui proiect într-o zonă de interes, către care accesul se realizează ușor fiind la îndemâna oricărui client interesat de serviciile noastre.

Pentru a înlătura principalul inconvenient cu care se confruntă organizațiile de acest tip, și anume reticența clienților de a-și lasă animalul în grija altora, proiectul vine cu o soluție destul de simplă ce presupune implementarea unui sistem de supraveghere la distanță. Acest sistem va transmite în timp real atât imagini cât și date despre animăluț (locație, observații, probleme de sănătate daca apar).

1. **Care este contextul în care urmează să fie implementată soluția selectată?**(Se vor prezenta factorii externi care ar putea influența, pozitiv sau negativ, reușita implementării, ce există la nivel intern organizațional/al comunității și poate fi folosit pentru implementarea proiectului, care sunt tendințele din domeniu, experiența proprie în legătura cu ideea, resursele existente și cele care ar putea fi atrase pentru implementarea proiectului)

Pentru a reuși să prezentăm cât mai punctual contextul în care urmează să fie implementată soluția selectată, ne-am propus realizarea unei analize PEST:

**Factori Politici:** Acești factori au o influență asupra cadrului de constituire și organizare a firmei noastre. Vom fi influențați în principal de reglementările sanitare în vigoare cu privire la adăpostirea de animale într-un spațiu privat și de lipsa legilor și regulamentelor specifice acestui tip de activitate.

**Factori Economici:** Conform datelor Institutului Naţional de Statistică, numărul înnoptărilor în unităţile de primire turistică din ţara noastră a crescut, în primele nouă luni ale anului 2018 cu 5%. De asemenea, sosirile în capacităţile din cazare s-au majorat cu 5,5%. În același timp, puterea de cumpărarea a românilor a crescut cu 1,9%. Acest context reprezintă una din cele mai importante oportinități ale proiectului nostru. Cu toate acestea, România se confruntă cu o continuă instabilitate economică ce ne-ar putea influența negativ.

**Factori Sociali:** La nivel social, principalul avantaj îl reprezintă creșterea continuă a numărului de animale de companie. Conform GFK, în 2017 România avea cel mai mare număr de animale de companie pe cap de locuitor din Uniunea Europeană. De asemenea, ne bazăm și pe atenția acordată animăluțelor: posesorii de animale de companie sunt predispuși să cheltuie mai mulți bani pentru prietenii patrupezi.

**Factori tehnologici:** Accesul la internet, 85% dintre români au acces la internet pe cel puțin un dispozitiv, aceasta, împreună cu accesibilitatea tehnologiilor de monitorizare, reprezintă avantaje tehnologice semnificative. În ceea ce privește amenințările, acestea sunt date de securitatea sistemelor informaționale pe care se bazează aplicațiile. Ne putem confrunta cu amenințări precum: scurgerile de informații personale ale clienților sau indisponibilitatea site-ului cauzată de atacatori.

1. **Ce avantaje/beneficii se vor obține prin proiect de către organizație/comunitate/angajați etc.?Ce dezavantaje sau efecte colaterale ar putea genera implementarea proiectului și cum pot fi acestea evitate/limitate?**

Vom prezenta în primul rând avantajul creat pentru piața noastră țintă, deținătorii de animale, care, în urma implementării proiectului vor putea beneficia de serviciile unui hotel pentru patrupezi și vor putea uita de grijile purtate pentru acesta cât sunt plecați, având posibilitatea să rămână conectați oriunde ar fi.

Un alt avantaj creat îl reprezintă cel adresat comunității, prin angajarea personalului defavorizat, oferim acestora atât beneficiile curative date de lucrul cu animalele de companie, cât și oportunitatea unui loc de muncă stabil, într-o echipă variată.

În ceea ce privește efectele colaterale, acestea pot fi create de zgomotul lătratului cățeilor, faptul că aceștia pot speria trecătorii sau capacitatea mică mică pe care o vom avea la început, creând astfel un disconfort clienților care nu mai găsesc un loc de cazare în zilele pline, vom trata punctual fiecare efect în continuare:

* Zgomotul lătratului: Vom înconjura curtea imobilului nostru cu gard viu, plantat cât mai des, pentru a bloca o parte din zgomotul creat de câinii ieșiți la joacă.
* Speriatul trecătorilor: În acest caz vom amenaja curtea în spatele clădirii pentru a ne asigura că animalele nu vor intra în contact cu trecătorii și vom profita de un alt avantaj oferit de gardul viu foarte dens. Dacă patrupezii nu pot să vadă trecătorii/ vecinii, nu vor fi atrași de ei.
* Capacitatea mică de cazare la început: Acest disconfort creat clienților care nu găsesc un loc liber va putea fi evitat în urma extinderii capacității de cazare.

1. **Ce proiecte similare (2-3) s-au mai desfășurat în legătură cu ideea proiectului, indiferent de localizarea geografică sau de domeniu? Ce rezultate au înregistrat? Ce a funcționat și ce nu?**

În legătură cu ideea proiectului pe aria de dezvoltare, există câteva centre de tipul cabinetelor veterinare care asigură servicii de găzduire. Principalele probleme ale acestor centre, la o analiza subiectivă ar reprezenta lipsa prezenței în mediul online și existența unui cost ridicat în raport cu serviciile oferite.

Un alt proiect similar care se promovează mai ales în mediul online, ar fi apariția asa zisilor pet-hosteri care reprezintă diverse persoane animal lovers sau animal friendly ce își pun la dispoziție casa și timpul în slujba interesaților, principalul dezvantaj al acestui proiect îl constituie prezența unui număr de locuri scăzute și limitate.

Proiectele menționate sunt în desfășurare dar nu există statistici oficiale pentru a măsura gradul lor de reușită.

1. **Prin ce se individualizează proiectul față de cele descrise anterior, în privința gradului de originalitate și inovare** (raportat la organizație și/sau zona geografică și/sau comunitate etc., în funcție de tipul proiectului)**? De ce este soluția aleasă relevantă pentru finanțator (în raport cu obiectivele și prioritățile finanțatorului)?**

Proiectul propus își propune să abordeze diferit această oportunitate, ideea de bază fiind asigurarea unui confort optim și unei atenții crescute animalelor “musafir”, diferențierea constând în asigurarea siguranței potențialilor clienți prin transparența serviciului SMART.

## 2.2 Realizarea analizei SWOT a proiectului (maxim 1 pagină)

Analiza SWOT va fi redată sub formă de tabel, cu patru ecrane, pentru a evidenţia punctele tari (ce există acum și poate fi exploatat în favoarea proiectului), nevoile/punctele slabe percepute (ce se încearcă a fi rezolvate prin proiect), a oportunităţilor şi ameninţărilor (constrângerilor). Analiza SWOT trebuie să fie sinteza justificării și **NU** lista avantajelor/dezavantajelor pe care le aduce proiectul. Toate elementele din analiza SWOT trebuie să se regăsească, direct sau indirect, în răspunsurile de la 2.1   
ATENȚIE!! **Fiecare student din echipă va avea cel puțin câte 2 elemente în fiecare cele 4 cadrane ale analizei (se indică numele fiecărui student în dreptul contribuției)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Factori favorabili rezolvării problemei/valorificării oportunității** | **Factori de risc în rezolvarea problemei/valorificarea oportunității** |
| Factori interni, din interiorul organizației/ comunității pe care organizația o reprezintă) | **Puncte tari**:   * Echipă competentă și profesională (Prisecaru Codrina) * Parteneriat cu asociații de animale și clinici veterinare (Prisecaru Codrina) * Contatul permanent cu clientul prin aplicația mobila.(Danila Alexandru) * Posibilitatea de alegere a serviciilor dorite în orice moment. (Enache Nicoleta) * Pachet de servicii flexibil, modificabil la cererea clientului.(Turcu Alexandru) * Implementarea tehnologica ce duce la atragerea clienților tineri.(Turcu Alexandru) * Numărul mare de servicii puse la îndemâna clientului.(Enache Nicoleta) * Poziționarea strategică într-o zonă centrală cu acces facil atât pentru clienți cât și pentru o aprovizionare mai rapidă poate constitui un avantaj(Dănilă) | **Puncte slabe**:   * Buget limitat pentru activități de marketing (Prisecaru Codrina) * Capacitate limitată de cazare a animalelor (Prisecaru Codrina) * Lipsa experienței supraveghetorilor în îngrijirea animalelor de companie. (Turcu Alexandru) * Deoarece firma este nouă, nu este populara în rândul clienților potențiali. (Turcu Alexandru) * Zgomotul creat de câinii care aleargă în curte poate deranja casele și trecătorii aflați în vecinătate.(Enache Nicoleta). * Atragerea insuficientă de fonduri pentru finanțarea afacerii (Enache Nicoleta) * Dimensiunea restrânsă a spațiului verde (Dănilă) * Inexistența unui contract cu o firma de procesare / incinerare / coincinerare a subproduselor de origine animală(Dănilă) |
| Factori externi, din afara organizației/ comunității pe care organizația o reprezintă | **Oportunități**:   * Rata de penetrare a internetului în România (Prisecaru Codrina) * Creșterea continuă a numărului de animale de companie (Prisecaru Codrina) * Creșterea puterii de cumpărare a românilor (Enache Nicoleta) * Numărul din ce în ce mai crescut de turiști români (Enache Nicoleta) * Atenția acordată animăluțelor: posesorii de animale de companie sunt predispuși să cheltuie mai mulți bani pentru prietenii patrupezi.(Turcu Alexandru) * Existența unei facultăți de profil zootehnic poate constitui o potențială sursă pentru selectarea forței de muncă. (Dănilă) * Număr crescut de cabinet veterinare în zonă (Turcu) * Diversitate pe piață în alegerea furnizorilor de hrană(Dănilă) | **Amenințări**:   * Sosirea unor noi concurenți direcți în orașul Iași (Prisecaru Codrina) * Posibilitatea apariției anumitor boli contagioase în rândul animalelor de companie găzduite (Prisecaru Codrina) * Instabilitatea economică (Dănilă Alexandru) * Necesitatea schimbării mentalității oamenilor în legătură cu animalele de companie. (Turcu Alexandru) * Securitatea tehnologiilor, existența atacurilor cibernetice și a scurgerilor de informații în cazul aplicației (Enache Nicoleta) * Reglementările sanitare în vigoare cu privire la adăpostirea de animale într-un spațiu privat (Enache Nicoleta) * Lipsa legilor și regulamentelor specifice acestui tip de activitate. (Turcu Alexandru) * Risc de abandon (Dănilă) |

## 2.3 Identificarea și descrierea beneficiarilor direcți și/sau a grupurilor-țintă

Din argumentarea propunerii de proiect trebuie să rezulte categoriile de persoane care vor beneficia de propunerea de proiect și asupra cărora se vor concentra eforturile prin implementarea proiectului. Vorbim despre una sau mai multe categorii de beneficiari direcți, din rândul cărora se vor selecta grupurile țintă, dacă este cazul. **Se va completa următorul 3 tabel.**

**Tabelul nr. 1 – Beneficiari direcți și grupuri țintă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categorii de beneficiari direcți** (dacă sunt identificate mai multe categorii) | **Cuantificare numerică** | **Descriere beneficiarilor direcți: caracteristici socio-demografice, roluri/poziții/funcții deținute, particularități profesionale etc.** | **Criterii de selecție a grupurilor țintă și motivarea alegerii criteriilor[[4]](#footnote-4)** | **Nevoi identificate și modul de rezolvare** |
| **1** | Clienții, deținătorii de animale | 95 759  (Populația Iași: 239 250 din care am calculat numărul deținătorilor de animale și a oamenilor care călătoresc conform procentelor menționate mai sus ) | Deținători de animale, cu venituri peste medie, care călătoresc mult, fie în interes de serviciu, fie în scopuri de relaxare. | Capacitatea de cazare. | Nevoia de a găsi cazare pentru animalul lor de companie. |
| **2** | Posibilii angajați | 8456  (Echivalent cu numărul de persoane beneficiare de ajutoare sociale de asigurare a venitului minim garantat.) | Persoane care nu dețin studii superioare, din grupuri defavorizate cu un venit sub medie. | Potrivirea cu echipa existentă. | Nevoia de a găsi un loc de muncă stabil. |
| **....** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

## 2.4 Definirea scopului (obiectivului general) al proiectului

Se va stabili scopul proiectului, având în vedere că el trebuie să fie clar formulat, să rezulte ce se poate rezolva din problema identificată și ce nu poate fi rezolvat, cui se adresează proiectul.

Obiectivul general pe care firma noastră si-l propune este pătrunderea pe piața de Pet Hosting din județul Iași și acapararea unui procent de cel puțin 30% din clienții existenți ai concurentei în prima jumătate a anului implementării afacerii, folosindu-ne de aplicația de supraveghere ca și factor diferențiativ.

## 2.5 Stabilirea obiectivelor proiectului (maxim 2 pagini)

a) Se vor identifica **obiectivele pe termen mediu şi lung (obiective strategice de dezvoltare)** (trebuie să existe corespondență cu argumentarea de la 2.1).

Brevetarea și vânzarea aplicației mobile la cel puțin un alt pet hostel din Iași în primii 3 ani de la lansare. (Enache Nicoleta)

Extinderea activității de lucru prin deschiderea unui al doilea sediu în județul Iași în primii 7 ani de la lansare.(Turcu Alexandru)

Realizarea unui centru multifunctional Smart pentru oameni ocupați ce va prelua din grijile și preocupările ce țin de întreținerea unui animal de companie în primii 5 ani de la lansare. (Dănilă)

b) Se vor prezenta **obiectivele pe termen scurt (specifice sau operaţionale)** ale proiectului (trebuie să existe corespondență cu argumentarea de la 2.1 și cu analiza SWOT din 2.2).

* Atingerea, în primul an de la lansarea afacerii a unui număr de 6 angajați. (Enache Nicoleta)
* Asigurarea unui grad mediu de ocupare a spațiului de cazare a animalelor de 65% în primul an. (Enache Nicoleta)
* Creșterea popularității firmei noastre cu ajutorul unui profil de Instagram cu 100.000 de urmăritori, obținut în termen de 6 luni de la crearea acestuia.(Turcu Alexandru)
* Obținerea aprobării pentru demararea unei campanii de marketing folosind Bannere stradale în locuri cheie în prima luna de la deschidere.(Turcu Alexandru)
* Ajustarea profilului, nivelului și calității serviciilor oferite și creșterea profitului cu 5% în primele 6 luni de la lansare. (Dănilă)
* Minimizarea sustenabilă a costurilor de întreținere prin optimizarea sistemului de utilități ce asigură un microclimat favorabil “musafirilor” cu câte 2% în fiecare lună în primele 4 luni de la lansare. (Dănilă)

c) Se va justifica **relevanța obiectivelor în raport cu strategiile și prioritățile finanțatorului (**indiferent că de forma de finanțare aleasă la 1.3)

Start Up Nation reprezintă un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Obiectivul nostru este dezvoltarea unei întreprinderi, un pet hotel, care să valorifice oportunitatea identificată în cadrul proiectului, creșterea din ce în ce mai accentuată a deținătorilor de animale cu un program încărcat și a pet hosting-urilor care au observat această situație. De asemenea, obiectul de activitate a întreprinderii se încadrează în criteriile cheltuielilor eligibile: Achiziționarea de spații de lucru și spații pentru prestări servicii de găzduire a animalelor de companie, achiziționarea de echipamente IT și software-uri necesare pentru sistemul de monitorizare și pentru dezvoltarea aplicației.

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va formula cel puțin câte 1 obiectiv pe termen lung și cel puțin 2 pe termen scurt, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărui obiectiv.**

**III. DESCOMPUNEREA PROIECTULUI ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR**

## 3.1 Identificarea jaloanelor proiectului și a elementelor livrabile asociate (maxim 1 pagină)

Pe baza scopului și/sau a obiectivelor pe termen scurt, se vor formula **jaloanele/reperele proiectului**, văzute ca momente/evenimente importante de măsurare a progresului acestuia. Jaloanele vor sta la baza descompunerii proiectului în activităţi şi subactivităţi, precum şi la stabilirea indicatorilor de evaluare. Pentru fiecare jalon se vor enumera elementele livrabile asociate.

**Jalonul 1 : Echipa management (Prisecaru Codrina)**

* **Ședința de constituire**
* **Membrii echipei de implementare a proiectului**
* **Plan proiect**

**Jalonul 2 : Contractul de construcție (Dănilă Alexandru)**

* **Contract constructor**
* **Certificatul de urbanism.**
* **Proiectul tehnic al construcției.**
* **Avize și acorduri de amplasament.**

**Jalonul 3 : Corp principal și curte exterioară (Turcu Alexandru)**

* [**Fundația**](http://www.construiesc-singur.ro/node/3)
* [**Planșeele, grinzile, centurile și pereții**](http://www.construiesc-singur.ro/node/6)
* [**Pavelele, bordurile, aleile**](http://www.construiesc-singur.ro/node/10)

**Jalonul 4: Spațiu pregătit pentru amenajarea echipamentelor și funcționare (Prisecaru Codrina)**

* **Autorizație de funcționare**
* **Furnizori**
* **Spațiu**

**Jalonul 5: Personal hotel (Enache Nicoleta)**

* **Personal angajat**
* **Personal instruit**

**Jalonul 6: Platformă monitorizare animăluțe (Enache Nicoleta)**

* **Echipă dezvoltare**
* **Plan aplicație**
* **Prototip**
* **Produs finit**

**Jalonul 7 : Plan Marketing (Dănilă Alexandru)**

* **Site-uri de socializare**
* **Pliante**
* **Posturile radio locale**
* **Afișe**
* **Conferințe**

**Jalonul 8: Funcționare efectivă (Turcu Alexandru)**

* **Animăluțe cazate**
* **Formulare de feedback**

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va formula cel puțin câte 2 jaloane, cu livrabilele asociate, menționând numele studentului în dreptul fiecărui jalon.**

## 3.2 Realizarea structurii de descompunere a proiectului, în format rezumat (maxim 8 pagini)

**Proiectul, pe baza jaloanelor și livrabilelor, se va descompune pe activități/subactivități.**

**Fiecare activitate** se **va descrie detaliat,** prin prezentarea posibilelor **soluţii tehnice** (unde este cazul), a eventualelor justificări economice pentru soluţia selectată, a ipotezelor și contextului în care se vor derula. Descrierea se va face astfel încât să fie clar demersul pe care trebuie să îl parcurgă cei ce vor implementa proiectul.

Activităţile se vor descompune în subactivităţi, respectând regulile din suportul de curs. Se va pune accent pe ipotezele în care urmează să se desfășoare activitățile, în funcție de care se selectează și modalitatea de desfășurare a lor. De asemenea, trebuie acordată o atenție sporită activităților de monitorizare și control, prin care se asigură că proiectul își atinge scopul. Se va stabili durata fiecărei subactivități sau a activităților ce nu sunt supuse descompunerii. **Redarea structurii de descompunere va fi în format rezumat (vezi Suportul de curs)**.

**Jalonul 1 : Echipa management**

- *Activitatea 1100 :* Organizarea ședinței de constituire aceasta va avea loc la un restaurant,

§ *Subactivitatea 1110* Susținerea interviului va consta în intervievarea candidaților și alegerea celui mai potrivit pentru ocuparea funcției

§ *Subactivitatea 1120* Angajarea managerului se vor negocia beneficiile,salariul, responsabilitățile, se va semna contractul.

- *Activitatea 1200 :* Selecția proiectantului(responsabilul tehnic) presupune discuția cu diverși proiectanți cu experiență

§ *Subactivitatea 1210* Contractarea proiectantului în cadrul căreia se vor expune responsabilitățile legale și renumerația.

§ *Subactivitatea 1220* Finalizarea proiectului în urma căruia se vor clarifica toate detaliile în ceea ce privește arhitectura și soluțiile tehnice cele mai eficiente.

- *Activitatea 1300 :* Selecția responsabilului financiar care se va ocupa de toate costurile specifice proiectului.

§ *Subactivitatea 1310* Stabilirea interviului cu potențialul angajat și semnarea contractului de angajare.

**Jalonul 2 : Contractul de construcție**

- *Activitatea 2100 :* Obținerea autorizației de construcție pentru a putea contracta și începe activitatea de construcție.

§ *Subactivitatea 2110* Depunerea la primăria Iași a dosarului cu toate documentele necesare pentru obținerea certificatului de urbanism.

§ *Subactivitatea 2120* Ridicarea autorizatiei de constructie de la primarie si începerea procesului de contractare.

- *Activitatea 2200* : Creare caiet de sarcini constă în crearea unui caiet de sarcini care prevede toate detaliile tehnice privind construcția.

§ *Subactivitatea 2210* Verificarea conformității sau obținerea autorizației presupune verificarea arhitecturii proiectului și încadrarea lui în normele de siguranță

§ *Subactivitatea 2220* Listarea caietului de sarcini după obținerea autorizației se creează caietul de sarcini.

- *Activitatea 2300* : Licitarea caietului de sarcini se va expune caietul de sarcini și se va licita pentru desemnarea celui mai potrivit constructor

*§ Subactivitatea 2310* : Expunerea licitației se va face prin trimiterea unor invitații de participare la licitația proiectului a constructorilor.

§ *Subactivitatea 2320:* Licitarea se va susține licitația și se vor studia ofertele.

§ *Subactivitatea 2330*: Desemnarea constructorului se va alege cea mai bună ofertă și se va încheia contractul.

**Jalonul 3 : Corp principal și curte exterioară**

- *Activitatea 3100* : Amenajarea spațiului clădirii se delimitează spațiul destinat construcției

§  *Subactivitatea 3110:* Delimitarea spațiului se va delimita cadastral zona destinată construcției aflată la o distanță de 20 de m de strada.

§ *Subactivitatea 3120:* Excavare spațiul va fi excavat spațiul pană la o adâncime de 8 m.

- *Activitatea 3200* : Construcție corp clădire va fi construit corpul clădirii folosindu-se material prefabricat de tip BCA , îmbinările vor fi făcute cu ciment , se va instala izolație termică și fonică cu o grosime de 10-15cm, iar finisajele vor fi făcute cu glet.

§ *Subactivitatea 3210:* Construcție subsol sau spațiu de depozitare se va construi subsolul care va fi format din: o camera de 80mp2 destinată depozitării hranei, scări și zonă de acces de 20mp2 , spațiu 100mp2 destinat pentru 8 camere.

§ *Subactivitatea 3220:* Construcție parter se construiește parterul cu o zonă central de acces de 20mp2,toaleta de 25mp2, biroul de recepție 20mp2, cabinet veterinar 30mp2 și sală de așteptare de 100 mp.

§ *Subactivitatea 3230* : Construcție etaj se va construi etajul 1 cu o suprafață totală de 200 mp2, acesta va fi format din zonă de acces de 20mp2 și din 15 camere cu o suprafață ce însumează 180mp2 , acestea vor include un sistem de colectare a deșeurilor propriu.

§ *Subactivitatea 3230:* Construcție mansardă se construiește o mansardă cu o suprafață de 120 mp2 , formată din o zonă de acces de 20mp2, 3 birouri a 60 mp și o sala de mese 40mp2.

- *Activitatea 3300* : Instalare utilități vor fi realizate instalațiile electrice, de apă, se va racorda clădirea la energie electrică prin contractarea Eon **–** Distribuție, apă curentă și rețea de canalizare prin contractarea Apa Vital Iași.

§ *Subactivitatea 3310*: Realizarea instalațiilor: va fi realizată instalația electrică, de apă și de evacuare, se va instala centrală geotermală și subansamblurile ei.

§ *Subactivitatea 3320*: Racordarea utilități clădirea va fi racordată la energie electrică, apă curentă și rețeaua de canalizare.

**Jalonul 4 : Spațiu de cazare:** Se vor dota birourile cu mobilier corespunzător, spațiile de cazare destinate animăluțelor cu toate accesoriile ce vor asigura un grad de confort, montarea sistemului de supraveghere etc.

- *Activitatea 4100: Obținerea autorizației de funcționare. Pentru a obține autorizația de funcționare este necesară obținerea autorizațiilor de la Primăria Municipiului Iași și a instituțiilor abilitate.*

§ *Subactivitatea 4110: Obținerea de la Primărie a acordului de funcționare. Pentru aceasta va fi necesară colectarea actelor ce trebuie depuse la dosarul pentru Primărie.*

§ *Subactivitatea 4120: Obținerea autorizației de la Inspectoratul Situațiilor de Urgenta: Pentru aceasta va fi necesară colectarea actelor ce trebuie depuse la dosarul pentru ISU.*

§ *Subactivitatea 4130: Obținerea autorizației de la Garda de Mediu. Pentru aceasta va fi necesară colectarea actelor ce trebuie depuse la dosarul pentru Garda de Mediu.*

- *Activitatea 4200: Realizarea schemelor de amenajare și dotare a spațiului de cazare și a curții.*

§ *Subactivitatea 4210:* Realizarea schemei de amenajare și dotare a spațiului, cum va fi compartimentat, stabilirea numărului de cuști pe etaj, compartimentarea birourilor, stabilirea paletei de culori, a designului global al clădirii.

§ *Subactivitatea 4220:* Realizarea schemei de amenajare și dotare a curții exterioare. Stabilirea zonelor funcționale, a designului global al curții.

- *Activitatea 4300:* Amenajarea și dotarea efectivă a spațiului conform schemei realizate.

§ *Subactivitatea 4310:* Va presupune montarea efectivă a cuștilor, dotarea cu jucării, aparate de hrană și apă, dotarea cabinetului veterinar.

§ *Subactivitatea 4320:* Va presupune montarea efectivă a separatoarelor, montarea jocurlor animăluțelor.

* Activitatea 4400: Contractarea furnizorului

§ *Subactivitatea 4410:* Realizarea unei liste cu toți posibilii furnizori și analiza lor.

§ *Subactivitatea 4420*: Alegerea furnizorului și semnarea contractului.

**Jalonul 5 : Personal hotel:** personalul va fi format din 2 recepționeri, 1 medic veterinar, 2 responsabili pe aprovizionare, 2 responsabili cu curățenia, 3 “bone” pentru animalele de companie.

- *Activitatea 5100 :* *Planificarea personalului necesar desfășurării activității.*

§  *Subactivitatea 5110*: Estimarea necesarului de personal. Informațiile necesare vor fi preluate din surse externe, statistici și bune practici în lansarea unei astfel de afaceri.

§  *Subactivitatea 5120*: Întocmirea fișelor postului pentru fiecare post

- *Activitatea 5200* : Recrutarea personalului va fi realizată din exterior, prin anunțuri de informare în masă postate pe platforme precum eJobs, BestJobs sau Hippo sau anunțuri la ziar.

§ *Subactivitatea 5210*: Analiza CV-urilor și selecția candidaților care vor fi chemați la interviuri.

§  *Subactivitatea 5220*: Interviul, va consta într-o discuție sumară cu responsabilul cu Resurse Umane prin care vor fi clarificate aspecte despre calificările persoanelor angajate, prezentarea succintă a postului candidatului și o marjă de salarizare, eliminarea candidaților nepotriviți, realizarea listei scurte.

- *Activitatea 5300* : Angajarea efectivă a personalului

§ *Subactivitatea 5310:* Decizia finală, reținerea dintre candidați a celor mai potriviți, comunicarea deciziei finale, semnarea contractului colectiv de muncă.

§ *Subactivitatea 5320:* Obținerea certificatelor de Medicina Muncii pentru noii angajați în urma examinării medicale.

**Jalonul 6 : Platformă monitorizare animăluțe**

- *Activitatea 6100*: Constituirea echipei de dezvoltare, aceasta va fi compusă din membrii echipei de proiect

- *Activitatea 6200*: Proiectarea platformei

§ *Subactivitatea 6210: Proiectarea formularelor interfețelor și a dialogurilor.*

§ *Subactivitatea 6220: Proiectarea bazei de date,*

§ *Subactivitatea 6230: Proiectarea relațiilor dintre elemente.*

- *Activitatea 6300*: Dezvoltarea platformei

§ *Subactivitatea 6310: Implementarea efectivă a aplicației*

§ *Subactivitatea 6320: Întocmirea scenariilor de testare și testarea aplicației*

§ *Subactivitatea 6330: Implementarea modificărilor necesare.*

**Jalonul 7 : Plan marketing**

- *Activitatea 7100* : Promovarea pe principalele site-uri de socializare

§ *Subactivitatea 7110:* Realizarea unui filmuleț scurt de prezentare a proiectului;

§ *Subactivitatea 7120:* Stabilirea principalelor rețele de socializare unde va fi difuzat filmulețul de prezentare;

§ *Subactivitatea 7130:* Stabilirea grupului țintă cu ajutorul rețelelor de socializare;

- *Activitatea 7200* : Distribuția de pliante în locuri aglomerate

§ *Subactivitatea 7210:* Realizarea pliantelor de promovare ale proiectului;

§ *Subactivitatea 7220:* Stabilirea echipei de distribuție a pliantelor;

§ *Subactivitatea 7230:* Stabilirea locațiilor, intervalul orar și perioada în care se va desfășura campania de distribuție a pliantelor;

- *Activitatea 7300* : Reclamă la posturile radio locale

§ *Subactivitatea 7310:* Stabilirea mesajului transmis prin intermediul posturilor radio locale;

§ *Subactivitatea 7320:* Contactarea posturilor locale de radio;

- *Activitatea 7400* : Afișe stradale

§ *Subactivitatea 7410:*  Realizarea afișelor stradale

§ *Subactivitatea 7420:* Stabilirea echipei de distribuire a afișelor stradale;

- *Activitatea 7400* : Întocmirea unui site

§ *Subactivitatea 7410:*  Achiziționarea unui domeniu

§ *Subactivitatea 7420:* Crearea interfeței site-ului

**Jalonul 8 : Funcționarea efectivă**

- *Activitatea 8100* : Organizarea deschiderii efective a hotelului.

*§ Subactivitatea 8110* Organizarea ceremoniei de deschidere.

*§ Subactivitatea 8120* Publicarea datei de începere a activității.

- *Activitatea 8200* : Contractarea primilor clienți și punerea la dispoziția lor a tuturor pachetelor contractate.

*§ Subactivitatea 8210:* Selectarea pachetului potrivit pentru cerințele clienților.

*§ Subactivitatea 8220:* Satisfacerea cerințelor consumatorului.

- *Activitatea 8300* : Crearea chestionarului de Feedback online și offline

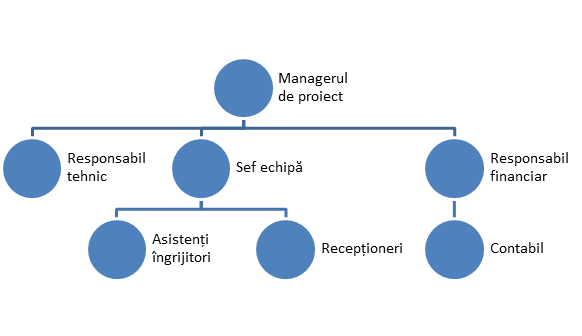
*§ Subactivitatea 8310:* Stabilirea întrebărilor potrivite pentru chestionarul de Feedback offline pe care clienții îl pot completa în momentul în care își recuperează amărăluțele*.*

*§ Subactivitatea 8310:* Crearea unui formular de feedback prin email, care va fi trimis clienților.

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va descrie activitățile/subactivitățile specifice jaloanelor stabilite la punctul anterior, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărei activități.**

## 3.3 Alcătuirea echipei proiectului și atribuirea responsabilităților pe activități (maxim 3 pagini, fără graficul responsabilităților)

a) Se va construi o **organigramă** a echipei proiectului. De asemenea, va fi completat **următorul tabel** pentru a descrie **abilităţile şi cunoştinţele** necesare proiectului, în funcţie de **responsabilităţile alocate,** precum **și modul de comunicare** în echipă**.** Se vor delimita clar cele două niveluri ale echipei: **de management operațională.**

****

**Tabel nr. 2 - Abilitățile și cunoștințele necesare membrilor echipei de proiect**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziția din organigramă** | **Responsabilități alocate** | **Abilitățile și cunoștințele necesare** | **Modul de comunicare în echipă** |
|  | **Manager proiect** | **● Planificarea - stabileste obiectivele de luare a deciziilor si cele mai adecvate strategii pentru atingerea lor**  **● Organizarea - creeaza o structura prin intermediul careia distribuie sarcinile indivizilor si responsabililor din organizatie**  **● Comanda - transmite sarcinile si convinge membrii organizatiei de a fi cat mai performanti in munca pe care o depun**  **● Coordonarea - gestioneaza resursele, timpul si echipa pentru rezultatele cele mai bune**  **● Controlul - verifica daca performanta organizatiei si a echipei gestionate este in concordanta cu performanta planificata** | **● Abilitati tehnice - foloseste cunostintele, tehnicile si resursele disponibile pentru realizarea proiectului cu succes**  **● Abilitati analitice - analizează și evaluează eventualele probleme și își folosește cunoștințele dobândite pentru rezolvarea acestora**  **● Abilitatea de luare a deciziilor - ia decizii în conformitate cu planificarea facută și o alege pe cea care este cea mai eficientă**  **● Abilități software - folosește diferite instrumente software pentru a-l ajuta să ia cele mai bune decizii și de a crește productivitatea manageriale**  **● Calitatea de a lucra cu oamenii - abilitatea de a lucra, de a intelege, de a comunica si de a-i motiva pe membrii echipei pe care o gestioneaza**  **● Calitatea conceptuala - abilitatea de a vedea întregul mecanism de funcționare a organizației si de** | **Email, Telefon, comunicare directă** |
|  |  |  | **a sesiza eventualele vulnerabilitati** |  |
| **2** | **Responsabil tehnic** | **Deține competențe tehnice ce țin de ingineria proiectului**  **● coordonarea activitatii departamentului tehnic in vederea luarii unor decizii eficiente pentru rezultate cat mai bune**  **● comunica permanent cu managerul de proiect asupra sarcinilor desfasurate dar si asupra eventualelor probleme sau dificultati semnalate**  **● este responsabil de aparatură din dotare a organizației, fără abuzuri**  **● asigura buna functionare a aparaturii din dotare**  **● intocmeste raport pentru fiecare sarcina desfasurata si o prezinta managerului de proiect**   * **finalizeaza într-un timp optim sarcinile care îi aparțin** | **● minime cunoștințe în domeniul organizațional și managerial**  **● cunoștințe tehnice în domeniul software și aparatură**  **● rezistență la sarcinile sub presiune**  **● gestionarea problemelor cu calm**  **● cunoștinte teoretice și practice în domeniul tehnic**  **● motivație crescută pentru a duce la bun sfârșit o sarcină** | **Email, Telefon, comunicare directă** |
| **3** | **Resposabil financiar** | **● Responsabil gestionarii veniturilor**  **● Contabilitatea si evidenta platilor efectuate**  **● Informarea managerului de proiect asupra eventualelor modificari ale proiectului pe partea financiara**  **● Redactează apoarte financiare**   * **Participă, alături de șeful de echipă la elaborarea campaniilor de marketing** | **● Abilitati de organizare**  **● Cunoștințe avansate de contabilitate**  **● Atentie la detalii**  **● Competente financiare si bancare**  **● Abilitati de negociere**  **● Competențe Microsoft Office** | **Email, Telefon, comunicare directă** |
| **4** | **Șef de echipă** | **● Coopereaza cu echipa din care organizatiei pentru buna desfasurare a sarcinilor**  **● Se ocupă de planificarea, recrutarea și instruirea personalului**  **● Comunică in permanenta cu managerul de proiect**   * **Se ocupă de campaniile de marketing on-line** * **Dezvoltă site-ul companiei** | **● Abilitati excelente de comunicare**   * **Abilitati de gestionare a timpului si resurselor pentru cele mai bune rezultate**   **● Cunostinte Microsoft Office**  **● Cunoașterea principiilor si procedurilor de planificare, recrutareși instruire a personalului**   * **Cunoștințe de marketing** * **Cunoștințe de implementare site-uri web foarte simple.** | **Email, Telefon, comunicare directă** |

La final, se va completa **Graficul responsabilităţilor (cine, ce face)**, în care vor fi incluse și **responsabilitățile eventualilor parteneri** și ale **firmelor contractate (furnizori) pentru bunuri, lucrări sau servicii,** prezentat în **Anexa 1.**

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va completa în tabelul anterior pentru cel puțin un membru din echipa proiectului, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărei poziții. La fel și în cazul graficului responsabilităților.**

b) **Stabilirea responsabilităților partenerilor proiectului** **(dacă este cazul**): o scurtă prezentare a lor, a echipei care va gestiona proiectul la nivelul fiecărui partener (tot din punct de vedere al rolurilor și pozițiilor în cadrul proiectului), specificarea responsabilităţilor pe activităţile în care vor fi implicaţi (în Graficul responsabilităților). **Atenţie**, **partenerii NU sunt furnizorii** proiectului. Partenerii au aceleaşi drepturi şi obligaţii ca şi solicitantul/beneficiarul proiectului.

## 3.4 Planificarea calendaristică a proiectului, cu ajutorul diagramei Gantt (maxim 5 pagini, în anexă)

**Durata proiectului va fi de 18 luni**.[[5]](#footnote-5)

**Planificarea calendaristică** a proiectului se va realiza cu ajutorul **diagramei Gantt**, stabilindu-se secvenţa de derulare a activităţilor/subactivităţilor prin intermediul dependenţelor FS, SS, FF, SF. Fiecărui jalon i se vor asocia activitățile corespunzătoare, urmând a se stabili dependența de activitatea care confirmă obținerea lui. Diagrama Gantt va fi ataşată ca **anexă**, folosind o trimitere în cadrul acestui formular (ex. Anexa nr. x). Planificarea calendaristică **nu trebuie** să conţină descrieri ale activităţilor/subactivităţilor, ci doar denumirea lor și a jaloanelor *(vă rugăm să verificaţi dacă denumirea jaloanelor și activităților lor sunt aceleaşi cu cele menţionate în secţiunile 3.1 și 3.2)*.

* **Notă**: Planul proiectului va fi prezentat într-o **diagramă Gantt** generată cu un produs software specific domeniului (de exemplu, Microsoft Project, Open project) sau cu alte aplicaţii. **NU** se va apela la modul tabelar de redare a planului proiectului specific unor proiecte finanţate prin unele fonduri europene!!!

**IV. ESTIMAREA RESURSELOR ȘI ELABORAREA BUGETULUI PROIECTULUI**

## 4.1 Identificarea și stabilirea resurselor necesare proiectului

În funcţie de durata şi complexitatea activităţilor se vor estima **resursele** necesare. Pentru fiecare tip de resursă, se vor preciza numărul de unităţi (bucăți, nr. de ore de lucru, mp de spațiu etc.) şi prețul pe unitate, calculându-se valoarea totală. T**rebuie luate în calcul și resursele umane** (echipa proiectului) în funcție de graficul responsabilităților, stabilind de data aceasta și timpul de lucru pentru fiecare resursă. În **tabelul 3** se introduc, pentru fiecare activitate, resursele necesare și vor fi făcute estimările de cantități, preț și valoare.

**Tabelul nr. 3 – Cuantificarea resurselor pe activități**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod activitate** | **Denumire activitate** | **Denumire resursă** | **Cantitate estimată necesară** | **Preț pe unitate de resursă** | **Valoare (cantitate estimată x preț)** |
| 1100 | Organizarea Ședinței de constituire | Manager proiect  Laptop  Hârtie  Pix  Imprimantă  Tuș  Spațiu închiriat | 5h  1 buc  1top coli  10 buc  1 buc  1Negru+1Color  1buc | 12,5lei/h  0lei/buc  10lei/buc  1,5lei/buc  500lei/buc  0lei/ buc  0lei/ mp \*h | 62,5lei  0lei  10lei  15lei  500lei  0lei  0lei |
| 1200 | Selecția responsabilului tehnic | Manager proiect  Laptop  Hârtie  Pix  Imprimantă  Tuș  Spațiu închiriat | 5h  1 buc  1top coli  10 buc  1 buc  1Negru+1Color  0 | 12,5lei/h  0lei/buc  10lei/buc  1,5lei/buc  0lei/buc  0lei/ buc  0lei/ mp \*h | 0lei  0lei  0lei  0lei  0lei  0lei  0lei |
| 1300 | Selecția responsabilului financiar | Manager proiect  Laptop  Hârtie  Pix  Imprimantă  Tuș  Spațiu închiriat | 5h  1 buc  1 top coli  10 buc  1 buc  1Negru+1Color  0 | 12,5lei/h  0lei/buc  10lei/buc  1,5lei/buc  0lei/buc  0lei/ buc  0lei/ mp \*h | 0lei  0lei  0lei  0lei  0lei  0lei  0lei |
| 2100 | Obținerea autorizației de construcție | Responsabil financiar  Responsabil tehnic  Taxa certificat urbanism  Taxa studiu geotehnic  Taxa proiect tehnic al construcției | 10h  10h  160 mp  1buc  160mp +160mp | 12,5lei/h  12,5lei/h  6lei/mp  1000lei  27,6lei/mp+50,6lei/mp | 62,5lei  62,5lei  960lei  1000lei  4416lei+8096lei |
| 2200 | Creare caiet de sarcini | Responsabil tehnic  Laptop  Pix  Hartie  Imprimantă  Tuș | 10h  1buc  2buc  15coli  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  0lei  1,5lei/buc  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 62,5lei  0lei  0lei  0lei  0lei  0lei |
| 2300 | Licitarea caietului de sarcini | Responsabil tehnic  Responsabil financiar  Laptop  Imprimantă  Tuș | 2h  2h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 62,5lei  62,5lei  0lei  0lei  0lei |
| 3100 | Amenajarea spațiului clădirii | Furnizor - Valoare contract  Responsabil tehnic  Manager proiect | 1buc  1h/zi  1h/zi | 5000eur  12,5lei/h  12,5lei/h | 23000lei  375lei  375lei |
| 3200 | Construcție corp clădire | Furnizor - Valoare contract  Responsabil tehnic  Manager proiect | 1buc  1h/zi  1h/zi | 25000eur  12,5lei/h  12,5lei/h | 115000lei  375lei  375lei |
| 3300 | Instalare utilități | Furnizor - Valoare contract  Responsabil tehnic  Manager proiect | 1buc  1h/zi  1h/zi | 2000eur  12,5lei/h  12,5lei/h | 9200lei  375lei  375lei |
| 4100 | Obținerea autorizației de funcționare | Manager proiect  Responsabil financiar  Laptop  Imprimantă  Tuș | 3h  3h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 37,5lei  37,5lei  0lei  0lei  0lei |
| 4200 | Realizarea schemelor de amenajare și dotare a spațiului de cazare și a curții | Manager proiect  Responsabil tehnic  Coli A3  Creioane  Laptop  Imprimantă  Tuș | 4h  4h  10buc  1set  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0,5lei/buc  15lei/buc  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 50lei  50lei  5lei  15lei  0lei  0lei  0lei |
| 4300 | Amenajarea și dotarea spațiului | Furnizor - Valoare contract  Responsabil tehnic  Manager proiect | 1buc  1h/zi  1h/zi | 2000eur  12,5lei/h  12,5lei/h | 9200lei  375lei  375lei |
| 4400 | Contractarea furnizorului | Responsabil financiar  Laptop  Telefon | 3h  1buc  1buc | 12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc | 37,5lei  0lei  0lei |
| 5100 | Planificarea personalului | Șef echipă  Manager proiect  Laptop  Imprimantă  Tuș | 3h  3h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 37,5lei  37,5lei  0lei  0lei  0lei |
| 5200 | Recrutarea personalului | Șef echipă  Manager proiect  Laptop  Imprimantă  Tuș | 8h  8h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 100lei  100lei  0lei  0lei  0lei |
| 5300 | Angajarea personalului | Șef echipă  Manager proiect  Laptop  Imprimantă  Tuș | 5h  5h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 12,5lei/h  12,5lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 62,5lei  62,5lei  0lei  0lei  0lei |
| 6100 | Constituirea echipei de dezvoltare | Resursa Umană  Laptop  Imprimantă  Tuș | 4 \* 2h  1buc  1buc  1Negru+1Color | 0lei/h  0lei/buc  0lei/buc  0lei/buc | 0lei  0lei  0lei  0lei |
| 6200 | Proiectarea platformei | Laptop  Hârtie A3  Creion  Rigla  Carioci  Resursa Umană | 1buc  10buc  1set  1set  1set  4\*8h | 0lei/buc  0,5lei/buc  0lei/buc  10lei  15lei  0lei/h | 0lei  5lei  0lei  10lei  15lei  0lei |
| 6300 | Dezvoltarea platformei | Laptop  Resursa Umană | 4buc  4\*8h | 0lei/buc  0lei/h | 0lei  0lei |
| 7100 | Promovarea pe principalele site-uri de socializare | Șef echipă  Responsabil Financiar  Cheltuieli Promovare Facebook  Cheltuieli Promovare Instagram  Cheltuieli promovare Google | 1h/zi \* 30 zile  1h/zi \* 30zile  1 depunere  1 depunere  1 depunere | 12,5lei/h  12,5lei/h  300lei/buc  300lei/buc  300lei/buc | 375lei  375lei  300lei  300lei  300lei |
| 7200 | Distribuția de pliante în locuri aglomerate | Șef echipă  Responsabil Financiar  Listare pliante  Laptop  Contractori împărțit pliante | 2h  2h  5000buc  1buc  2 \* 4h \* 7zile | 12,5lei/h  12,5lei/h  0,02lei/buc  0lei/buc  7lei/h | 25lei  25lei  100lei  0lei  392lei |
| 7300 | Reclamă la posturile de radio locale | Responsabil Financiar  Cheltuieli Promovare | 2h  1buc | 12,5lei/h  600lei | 25lei  600lei |
| 7400 | Afișe stradale | Responsabil Financiar  Cheltuieli listare afișe  Contractor lipire afișe | 2h  100buc  2 \* 4h | 12,5lei/h  0,8lei/buc  7lei/h | 25lei  80lei  56lei |
| 7500 | Întocmirea unui site de promovare | Responsabil financiar  Domeniu  Hosting  Email | 8h  1buc  1buc  1buc | 12,5lei/h  60lei/buc  200lei/buc  0lei/h | 100lei  60lei  200lei  0lei |
| 8100 | Organizarea deschiderii efective a hotelului | Manager proiect  Responsabil financiar  Responsabil tehnic  Asistenți  Îngrijitori  Recepționeri  Veterinar contractat  Șef echipă  Suc  Prăjituri  Baloane | 8h  8h  8h  8h  8h  8h  8h  8h  2 baxuri  5 platouri  1 punga a 100 buc | 12,5lei/h  12,5lei/h  12,5lei/h  9lei/h  8lei/h  8,5lei/h  12,5lei/h  12,5lei/h  30lei/buc  15lei/buc  3 lei punga | 100lei  100lei  100lei  72lei  64lei  68lei  100lei  100lei  60lei  75lei  3lei |
| 8200 | Cazarea primelor animăluțe | Mâncare animăluțe  Manager proiect  Responsabil financiar  Responsabil tehnic  Asistenți  Îngrijitori  Recepționeri  Veterinar contractat  Șef echipă  Apă  Gaz  Electricitate  Internet  Salubritate | 3porții / zi \* nr animale  8h  8h  8h  8h  8h  8h  8h  8h  m3  m3  1kw  1buc  1buc | 7,5lei/zi/  animal  12,5lei/h  12,5lei/h  12,5lei/h  9lei/h  8lei/h  8,5lei/h  12,5lei/h  12,5lei/h  3,61lei/ m3  1,63lei/ m3  0,27lei/kw  80lei/buc  200lei/luna | 2550lei  100lei  100lei  100lei  72lei  64lei  68lei  100lei  100lei  72.2lei  244.5lei  226.8lei  80lei  200lei |

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va stabili completa tabelul anterior pentru activitățile descrise la punctul 3.2, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărei activități.**

## 4.2 Elaborarea bugetului

Pe baza tabelului 3, se va elabora bugetul proiectului, prin completarea formularului din **Anexa 2**. Formularul se completează în Excel sau alt program de calcul tabelar.

* **Notă**: Tipurile de cheltuieli din anexă sunt orientative, însă din proiect trebuie să rezulte **suficiente detalii** pentru justificarea sumelor incluse la fiecare poziţie bugetară (vezi suportul de curs şi de lucrări practice).

**V. STABILIREA INDICATORILOR DE EVALUARE ȘI A POTENȚIALELOR RISCURI**

## 5.1 Identificarea și estimarea indicatorilor de evaluare (maxim 1 pagină)

I**ndicatorii de evaluare se stabilesc pentru fiecare jalon (cel puțin câte 2 indicatori)**, plecând de la livrabilele asociate. în acest scop, se va completa tabelul 4, ținând cont și de activităţile de monitorizare prevăzute în descompunerea proiectului (3.2).

Indicatorii se vor ataşa **jaloanelor**, **nu activităţilor planificate**.

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va stabili indicatorii pentru jaloanele identificate în capitolul 3, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărui jalon.**

**Tabelul nr. 4 – Indicatorii de evaluare a proiectului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea jalonului** | **Denumirea indicatorilor** | **Estimare numerică** | **Momentul evaluării**  (după obținerea jalonului, după desfășurarea unei activități sau a unei etape) |
| Jalon 1 | Indicator 11 <*se va denumi indicatorul*>  Indicator 12  Indicator 1n | *5 bucăți*  *3 persoane*  *n* | *La finalul activității*  *După obținerea unui livrabil*  *etc.* |
| .... |  |  |  |
| Jalon n | Indicator n1 Indicator n2 | *60% reducere erori 90% bază de date populată* | *La raportul final de monitorizare*  *La atingerea jalonului* |

## 5.2 Identificarea potențialelor riscuri (maxim 1 pagină)

**Potențialele riscuri** se vor estima plecând de la amenințările identificate în analiza SWOT a proiectului. Se selectează doar acele riscuri care pot afecta decisiv atingerea obiectivelor și/sau a jaloanelor. Se va completa **Tabelul 5,** unde se stabilește **impactul** (efectele) asupra proiectului, precum şi modalităţile de **contracarare** a riscurilor sau de diminuare a efectelor lor.

**Tabelul nr. 5 – Potențialele riscurile ale proiectului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod risc** | **Riscul după categoria în care se încadrează** | **Impact asupra proiectului** | **Acţiuni de efectuat pentru contracararea riscului sau reducerea efectelor** |
| *F11* | *Creșterea tarifelor de salarizare* | *Depășirea costului cu resursele umane* | *În situații excepționale se pot folosi rezervele aflate la dispoziția managerului de proiect* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ATENȚIE**!! **Fiecare student din echipă va formula cel puțin câte 2 riscuri, cu menționarea numelui studentului în dreptul fiecărui risc.**

**Explicații:**

* **Categoriile mari de riscuri, plecând de la factorii ce ar putea influența proiectul, sunt:**
* economic ∙   tehnic
* financiar ∙   social si cultural
* legislativ ∙   natural
* politic ∙   managerial
* **Impactul asupra proiectului poate fi reprezentat de:**
* anularea unei activităţi;
* întârzierea proiectului;
* alocarea de sume suplimentare pentru acoperirea costurilor generate de risc;
* depășirea costurilor la o poziție bugetară;
* solicitarea întreruperii proiectului;
* închiderea proiectului.
* **Codul pentru fiecare risc** se va forma după următorul şablon: prima literă a tipului de factor care determină riscul (de exemplu, E pentru categoria economic, S pentru social etc.) + 1-2 cifre prin care să se indice ordinea riscului în cadrul categoriei de care aparține. Se va explica modul în care s-a stabilit secvența caracterelor în cod.

## 5.3 Realizarea matricei cadru logic a proiectului

Se va realiza fişa de sinteză a proiectului, prin **matricea cadru logic**, completând **Anexa 3**.

**VI. BIBLIOGRAFIE**

Lista bibliografică se va întocmi pe categorii – cărţi, reviste, resurse web etc.

**LISTĂ DE VERIFICARE**

Înainte de a depune proiectul, va rugăm să **verificaţi dacă** formularul este complet (de revăzut şi Observațiile de la începutul formularului) şi, **în special dacă**:

☐ Dosarul proiectului este **complet** şi **corespunde cu cerinţele din formularul propus** şi din descrierea programului de finanţare sau a strategiei organizaţiei.

☐ Au fost completate **toate rubricile**.

☐ **Durata activităţilor şi planificarea calendaristică a proiectului** (secţiunea 3.4) sunt incluse în cadrul formularului.

☐ **Bugetul** este complet şi prezentat în formatul solicitat.

☐ **Matricea cadru logic** aferentă proiectului a fost completată în concordanţă cu formatul furnizat.

**GRILĂ DE EVALUARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Prezentarea cadrului general asigură o imagine clară asupra problemei/oportunității, a solicitantului şi a sursei de finanţare | **0,5 puncte** |
| Justificarea relevanței propunerii de proiect corespunde cerinţelor formulate şi sunt surprinse toate componentele secţiunilor 2.1și 2.2 | **1,5 puncte** |
| Categoriile de beneficiarii direcţi și grupurile ţintă au fost corect stabilite (localizare, cuantificare, selecție etc.) | **0,5 puncte** |
| Scopul şi obiectivele proiectului sunt clar formulate. Sunt definite atât obiectivele pe termen lung (instituționale), cât şi obiectivele pe termen scurt (specifice), încadrându-se în strategia de finanțare și/sau a organizației. | **1 punct** |
| Jaloanele și elementele livrabile sunt relevante pentru proiect, asigură identificarea clară a paşilor de urmat pentru atingerea scopului/obiectivelor proiectului | **0,5 puncte** |
| Activităţile/subactivităţile sunt descrise, relevante pentru jaloane, coerent prezentate prin structura descompunerii pe lucrări în format rezumat. Au fost realizate planificarea calendaristică şi Matricea cadru logic a proiectului | **2 puncte** |
| Pentru echipa de management şi cea operațională sunt stabilite clar responsabilităţile, abilităţile şi cunoştinţele necesare. Au fost elaborate organigrama proiectului și graficul responsabilităților | **1 punct** |
| Resursele au fost stabilite și cuantificate corespunzător pe fiecare activitate. Bugetul a fost estimat în funcţie de resursele alocate pe activităţi, s-a utilizat anexa indicată | **1 punct** |
| S-au stabilit indicatorii de evaluare și riscurile | **1 punct** |
| **Punct din oficiu** | **1 punct** |
| **TOTAL** | **10 puncte** |

**ANEXA 1**

### Graficul responsabilităţilor pentru proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod activitate** | **Denumire activitate** | **Manager de proiect** | **Persoana 1\*** | **Persoana 2\*** | **Persoana 3\*** | **Firma 1\*** | **Firma 2** | **…** | **Persoana n/ Firma n\*** |
| *1000* | *Organizare licitație* | *RD* | *D* |  |  |  |  |  |  |
| *2000* | *Selectarea celei mai bune variante de software* |  | R |  |  | C |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tipuri de responsabilităţi**

R = Responsabil cu efectuarea activităţii C = Consultanță D = Derulează activitatea

**Notă:** Se completează la intersecția liniei cu coloana, în funcție de responsabilitățile descrise la 3.3. Nu la toate intersecțiile trebuie să se identifice un anumit tip de responsabilitate.

\* Se vor înlocui Persoana 1, 2 .. n și Firma 1, 2 ... n cu funcțiile/rolurile identificate la punctul 3.3 (Responsabil logistică, Administrator rețea etc.), respectiv furnizorii necesari pentru derularea unor activități identificate prin descrierea activităților (3.2) , cum ar fi firma software, firma echipamente productie, firma publicitate etc.

**ANEXA 2**

### Buget agregat și bugetul estimat pe perioade calendaristice (se va realiza in Excel)



Anexa 3

### Matricea cadru logic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scopul proiectului:** ....... | | | |
| **Obiective pe termen lung:** | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| **Obiective pe termen scurt** | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| **Jaloane** | **Indicatorii de evaluare a proiectului** | **Surse de verificare a obținerii indicatorilor** | **Factori favorabili (pe baza oportunităților de la 2.2) și a riscurilor (codul de la 5.1b)** |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| ... | ... | ... | ... |
| **Activităţile pentru atingerea jaloanelor** | | **Resursele necesare desfăşurării activităţilor (doar pe categorii de resurse, fără specificarea lor nominală)** | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |

1. Provocare la nivel de grupă: se poate alege aceeași idee (problemă, oportunitate, idee propusă) care să fie dezvoltată de toate echipele din grupă și să fie premiată propunerea cea mai bună, pe bază de vot. [↑](#footnote-ref-1)
2. A nu se confunda beneficiarul finanțării cu beneficiarii proiectului (direcți, grup țintă, indirecți). Beneficiarul/solicitantul finanțării este o organizație cu personalitate juridică care face propunerea de proiect și urmează să-l implementeze dacă este aprobat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Atunci când se urmărește obținerea unei finanțări externe, propunerea de proiect se adresează strict acelui finanțator, chiar dacă pentru implementarea proiectului sunt necesare și fonduri proprii sau împrumutate, drept contribuție proprie. Ca urmare, în acest punct va fi detaliată doar sursa de finanțare externă. Un proiect se scrie doar pentru un singur finanțator. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se completează **numai dacă nr. beneficiarilor direcți este foarte mare**, iar prin proiect nu pot fi acoperite nevoile tuturor, motiv pentru care se impune selecția grupului țintă [↑](#footnote-ref-4)
5. Se va ţine cont de restricţiile de timp impuse prin linia de finanţare. [↑](#footnote-ref-5)